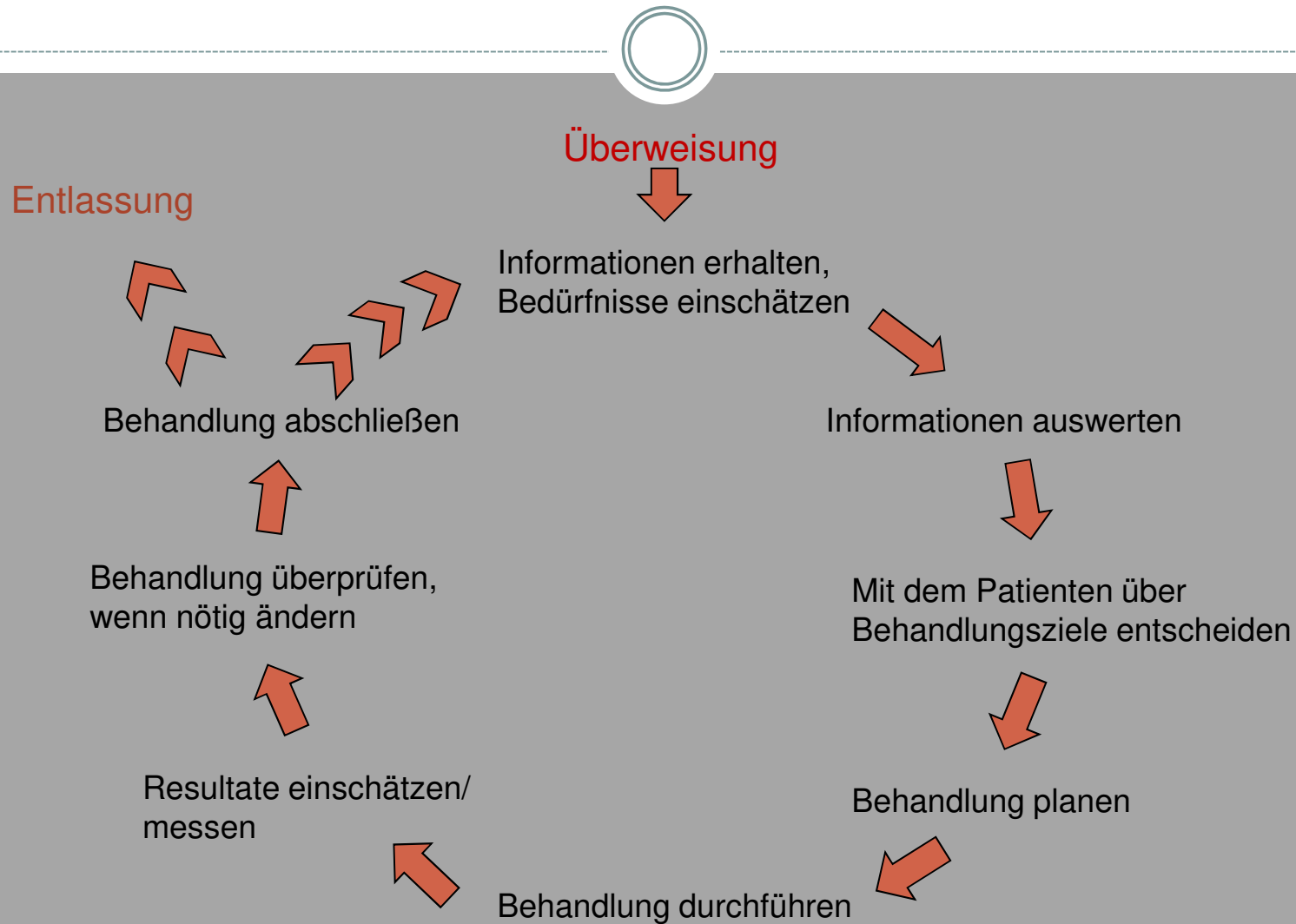


Prozessgestaltung im JobCoaching



**ERGOTHERAPEUTISCHE KOMPETENZEN IN DER
ARBEIT ALS JOB COACH**

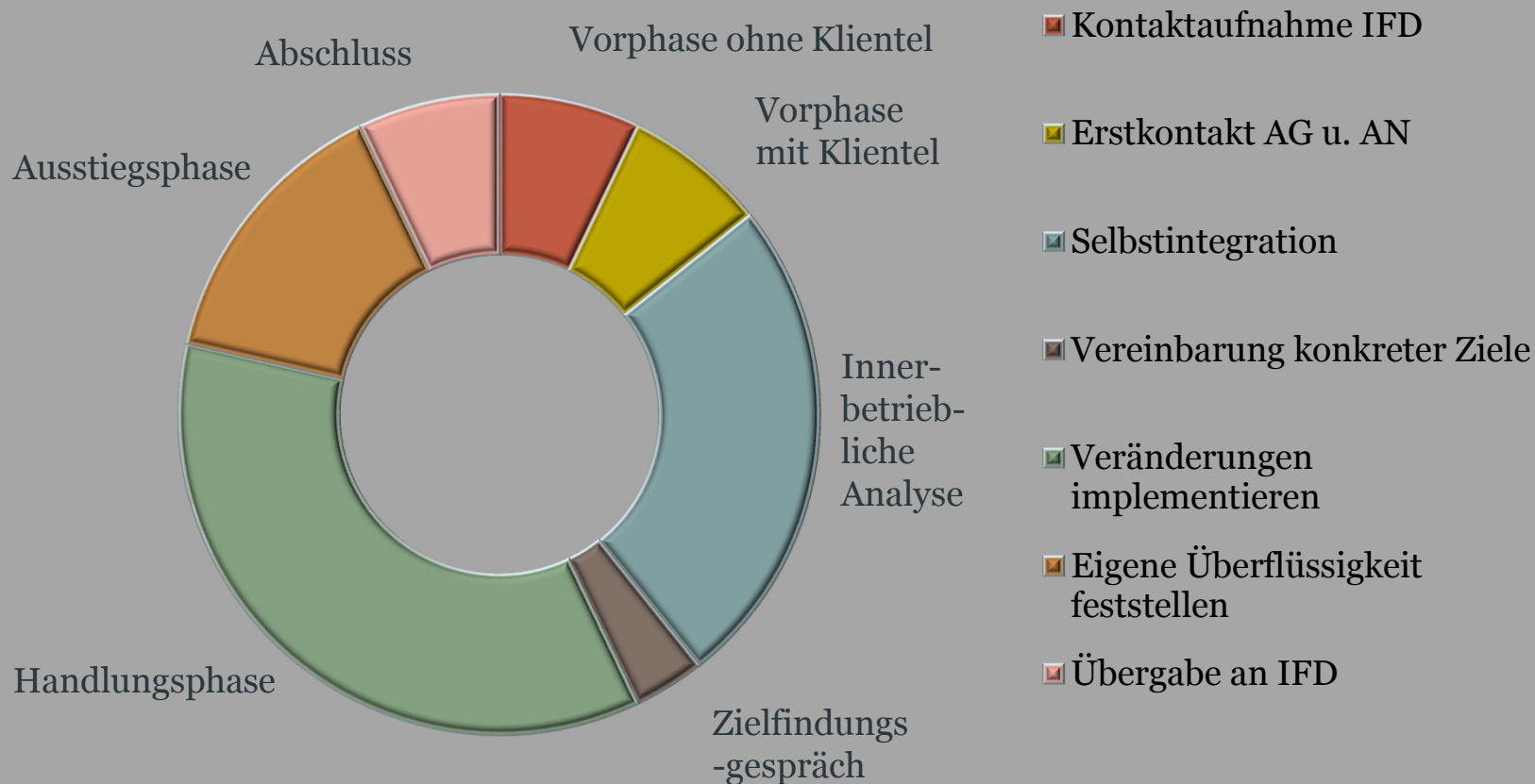
Der Ergotherapieprozess nach Hagedorn



Der Jobcoaching Prozess



Die Struktur



Vorphase ohne Klientel



- Anfrage durch IFD
- Basisinfo IFD
- Zu- o. Absage durch Jobcoach
- Terminvereinbarung für Erstkontakte
- Kostenübernahme mit IFD klären (nach Erstkontakten)
- Unabhängiges Management der eigenen Person/Ressourcen

Vorphase mit Klientel



- Kennenlernen des Klienten
- Kennenlernen des AG (Vorgesetzte, Entscheidungsträger)
- Vorstellung des Jobcoaching- Prozesses
- Erste Veränderungswünsche wahrnehmen
- Motivation zur Mitarbeit abklären
- Rahmenbedingungen klären
- Befunderhebung, Prozessvermittlung und Kommunikation

Innerbetriebliche Analyse



- Kontaktaufnahme zu allen Beteiligten
- Analyse der Arbeits- u. Kommunikationsstrukturen
- Selbstintegration
- Veränderungswünsche/ Bedürfnisse erfahren
- Veränderungspotentiale/ Ressourcen entdecken
- Verschriftlichung der Erkenntnisse/ Planung
- Befunderhebung, Fall- Management, Analyse von Betätigung und Umwelt

Zielfindungsgespräch



- Alle Beteiligten sind anwesend
- Vereinbarung konkreter Ziele
- Strukturelle Planung besprechen
- Absprache von Rollen/ Aufgaben
- Fall- Management, Prozesskompetenz

Handlungsphase



- Implementierung von Veränderungen (Interventionsebenen)
- Erprobung und Einübung neuer Strukturen/ Verhaltensweisen
- Coaching der Führungskräfte
- Reflexion mit Klient und Vorgesetzten
- Wirksamkeit der Veränderungen überprüfen
- Zwischengespräch/ Resümee/ Anpassung der Ziele
- Verzichtbar bleiben!!!!
- Intervention, Adaption von Betätigung/Umwelt, Einbringen der eigenen Person

Interventionsebenen



- Erweiterung von Kenntnissen und Fertigkeiten
- Erwerb von Schlüsselkompetenzen
- Lernen des betrieblichen Umfeldes
- Anpassung der Anforderungen
- Verwendung von Hilfsmitteln
- Einleitung externer Unterstützung

Ausstiegsphase



- Wirksamkeit der Veränderungen feststellen
- Eigene Überflüssigkeit feststellen
- Abschied vorbereiten
- Evaluation

Abschluss



- Abschlussgespräch mit allen Beteiligten
- Ergebnisse und weitere Perspektive besprechen
- Abschlussbericht
- Übergabe an den IFD
- **Dokumentation, Beratung**

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

