

Verwaltungsmitarbeiter:in (w/m/d) mit Aufgabengebiet Mitgliederberatung

Der Deutsche Verband Ergotherapie e.V. (DVE) mit seinen 23 Mitarbeiter:innen ist bundesweit organisiert. Mit rund 13.000 Mitgliedern hat der DVE das Gewicht, politisch etwas auszurichten. Mit dieser Stärke und Kompetenz trägt der DVE dazu bei, die Existenz und die Zukunft der Mitglieder zu sichern, sowie die Professionalisierung des Berufes entscheidend mitzugestalten.

Für unsere Mitgliederberatung suchen wir eine:n Verwaltungsmitarbeiter:in im Umfang von 20 - 30 h/Woche.

Freuen Sie sich auf:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Themenfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem solide aufgestellten Verband mit qualifizierten und engagierten Mitarbeitenden
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Innerbetriebliche gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Vermögenswirksame Leistungen sowie Zusatzleistungen (z.B. Leasingbike)
- 30 Tage Erholungsurlaub / Jahr + arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Beratung von Mitgliedern
- Mitarbeit im Service-Team

Ihre Stärken:

- Erfahrung in der Arbeit mit dem PC
- Exaktes Arbeiten bei der Eintragung von Kommunikationsverläufen
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kundenorientierung

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung bis zum 15.09 per E-Mail als PDF (eine Datei), gerne auch ergänzt um eine kurze Videobotschaft. Vergessen Sie bitte nicht die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen natürlich höchste Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu.

Deutscher Verband Ergotherapie e.V. (DVE)
Becker-Göring-Str. 26/1, 76307 Karlsbad-Ittersbach
Tel. 07248 / 9181-22, E-Mail: bewerbung@dve.info